

**Администрация
Лебяженского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147

24.10.2016 года

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Лебяженского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения от 24.06.2014 № 31

В целях совершенствования деятельности администрации Лебяженского сельского поселения в области управления персоналом, регламентации прохождения муниципальной службы, реализации положений Закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения:

1. Внести следующие изменения в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Лебяженского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Лебяженского сельского поселения от 24.06.2014 № 31:

1.1. Абзац 2 пункта 2 раздела 1 исключить.

1.2. Пункт 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации."

1.3. Пункт 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению."

1.4. Пункт 7 раздела 2 исключить.

1.5. Абзац 1 пункта 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок."

1.6. Пункт 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается."

1.7. Подпункт 3 пункта 6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования."

1.8. Абзац 2 пункта 7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании."

1.9. Пункт 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"9. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия (в срок не более одного месяца со дня аттестации);

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования."

1.10. Приложение к Положению исключить, дополнить Положение приложениями 1 и 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Лебяженского сельского поселения Османова М.М.

3. Настоящее постановления вступает в силу с даты его принятия.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М.Османов

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих Лебяженского
сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ*

(наименование должности вышестоящего
руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ

**об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)

*При наличии вышестоящего руководителя.

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих Лебяженского
сельского поселения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, _____
ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Рекомендации аттестационной комиссии _____
13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
14. Примечания _____
- | | | | |
|--|-----------|-----------------------|--|
| Председатель аттестационной комиссии | _____ | _____ | |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| Заместитель председателя аттестационной комиссии | _____ | _____ | |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| Секретарь аттестационной комиссии | _____ | _____ | |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| Члены аттестационной комиссии | _____ | _____ | |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
| | _____ | _____ | |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
- Дата проведения аттестации _____
- С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)
- (место для печати)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Лебяженского сельского поселения
Камышинского
муниципального района
Волгоградской области**

Камышинскому городскому
прокурору

Зайцеву С.Н.

Камышинский район, с. Лебяжье

№ _____
На № _____ от _____

Администрация Лебяженского сельского поселения сообщает, что протест на Постановление главы Лебяженского сельского поселения от 24.06.2014 № 31 «Об утверждении положения о проведении аттестации муниципальных служащих Лебяженского сельского поселения» рассмотрен и удовлетворен.

Постановлением главы Лебяженского сельского поселения от 24.10.2016 № 147 в выше указанное постановление внесены необходимые изменения (протест от 14.10.2016 г. № 70-101-2016).

Приложение на 4 листах.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов